

ОБЪЯВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2016 года

Уполномоченный по правам человека в Астраханской области объявляет прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на следующую должность государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области:

- **консультант-юрист отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного;**

Ниже приводятся сведения о квалификационных требованиях к уровню образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам применительно к указанным вакантным должностям.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- на должность консультанта-юриста, отдела защиты прав аппарата Уполномоченного высшее по специальности: «Юриспруденция» и «Правоведение».

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности к должностям:

- консультант-юрист - не менее одного года стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа работы по специальности.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам и деловым качествам:

Знания

Должен обладать высоким уровнем профессиональной компетенции и, в этой связи, хорошо знать:

- ⤴ Конституцию Российской Федерации, Устав Астраханской области, международные документы о правах и свободах человека и гражданина, федеральное законодательство, законодательство Астраханской области, нормативные и иные правовые акты, подзаконные акты, связанные с направлением деятельности аппарата Уполномоченного, функциям отдела, а также применительно к должностным обязанностям и специализации;
- ⤴ законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области, регулирующие вопросы государственной гражданской службы;
- ⤴ локальные акты Уполномоченного, регламентирующие служебную деятельность аппарата Уполномоченного;
- ⤴ требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- ⤴ правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
- ⤴ порядок работы со служебной информацией и документами, в т.ч. порядок работы с информацией ограниченного доступа с целью предотвращения разглашения конфиденциальных сведений.

Деловые качества

- ⤴ исполнительская дисциплина, своевременное и качественное выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей;
- ⤴ инициативность;
- ⤴ самообразование, умение накапливать и обновлять свои профессиональные знания и

- умения;
- ▲ оперативная работа с документами и деловой корреспонденцией, в т.ч. владение современными средствами, методами и технологиями работы с информационно-поисковыми системами, справочной литературой и иными источниками информации;
 - ▲ умение составлять служебные документы в соответствии с правилами орфографии, пунктуации и требованиями официально-делового стиля современного русского литературного языка;
 - ▲ адаптационные способности к ситуации – оперативная оценка информации, поступающей в ходе текущей деятельности, умение применять инновационные подходы к решению поставленных задач;
 - ▲ планирование и рациональная организация рабочего времени, в т.ч. умение работать в условиях сжатых временных рамок;
 - ▲ следование общепринятым правилам и нормам делового общения и этики поведения – коммуникабельность, бесконфликтная работа с людьми, сотрудничество с другими работниками аппарата Уполномоченного.

Навыки

- ▲ своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, их эффективного разрешения;
- ▲ работы с персональным компьютером, оргтехникой, информационно-коммуникационными технологиями и программными продуктами в объеме уровня, утвержденного распоряжением Уполномоченного.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Государственная служба в рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Астраханской области осуществляется на условиях, установленных нормами трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и Астраханской области о государственной гражданской службе, локальными актами, регламентирующими деятельность аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области.

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 (в ред. Указа Президента РФ от 19.03.2014 г.) **гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:**

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации (анкета размещена на сайте), с приложением фотографии (размером 3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (см. Указ Президента РФ от 23.06.14 №460 - размещен на сайте).

Заявление на участие в конкурсе подается на имя Уполномоченного по правам человека в Астраханской области А.В. Спицына.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 дня со дня публикации настоящего объявления (**до 10 октября 2016 года включительно**). Документы принимаются ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) — с 8.30 до 17.30, в пятницу — с 8.30 до 16.30 (во все дни перерыв – с 12.00 до 13.00).

Документы представляются по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12 (бывшее здание Астраханского областного суда), каб. 118, приемная Уполномоченного по правам человека в Астраханской области, тел. 51-07-28, 51-06-93.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: 26 октября 2016 года. Конкурс проводится в помещениях аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. 121) в порядке, установленном следующими документами:

1. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 (в ред. Указа Президента РФ [от 19.03.2014 г.](#));
2. Распоряжение Уполномоченного по правам человека в Астраханской области от 24.12.2014 № 146-14 "О конкурсной комиссии аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области" (размещено на сайте).